

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общее собрание ГБОУ лица №273

Категории работников, ГБОУ лица №273 входящие в состав	Все категории работников
Созыв	Осуществляется директором
Периодичность проведения	Собирается не реже двух раз в год
Порядок ведения	Обеспечивают председатель и секретарь
Порядок принятия решений	1. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. 2. Решения являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины от числа всех работников. 3. Решения и оформляются протоколом.
Срок полномочий	Бессрочный

Компетенции:

- 1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2) рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития;
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 6) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников;
- 7) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 8) заслушивание отчетов директора ГБОУ лица №273 и других коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором, другими коллегиальными органами управления ГБОУ лица №273.

2. Совет ГБОУ лицея №273

Категории участников образовательного процесса, входящие в состав	Лица в общем количестве 8 человек. Категории лиц: <ul style="list-style-type: none">• Председатель Совета (избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола);• работники Образовательного учреждения (выбираются на Общем собрании в количестве не менее 4 человек, Директор ГБОУ лицей №273 является не избираемым членом Совета;• представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек (избираются на общем собрании родителей (законных представителей);• иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения (при наличии их согласия включаются в состав Совета по представлению директора ГБОУ лицей №273).
Созыв	Председателем по мере необходимости, или по требованию не менее половины членов Совета
Периодичность проведения	Собирается не реже двух раз в год.
Порядок ведения	Обеспечивают председатель и секретарь
Порядок принятия решений	<ol style="list-style-type: none">1. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.2. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава.3. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.4. Решения и оформляются протоколом и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
Срок полномочий	Два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива, а также переизбираться неограниченное число раз.

Компетенции:

- 1) разработка и принятие проекта Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- 2) обсуждение перспективного плана развития;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4) обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам образовательного процесса и уставной деятельности;
- 5) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- б) организация контроля за своевременностью предоставления отдельным категори-

ям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

7) организация контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором, другими коллегиальными органами управления ГБОУ лица №273.

3. Педагогический совет ГБОУ лица №273

Категории участников образовательного процесса, входящие в состав	<ul style="list-style-type: none"> • директор; • заместители директора; • руководители структурных подразделений; • педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях ГБОУ лица №273 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). <p><i>На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работники ГБОУ лица №273, не являющиеся членами Педагогического совета; • граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ лицом №273; • обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при согласии Педагогического совета.
Созыв	Созывается директором по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников ГБОУ лица №273.
Периодичность проведения	Собирается не реже четырех раз в год
Порядок ведения	Обеспечивают председатель и секретарь. Председателем Педагогического совета является директор.
Порядок принятия решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. 2. Решение является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета. 3. Решения и оформляются протоколом и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
Срок полномочий	Бессрочный

Компетенции:

1) рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

7) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

9) подготовка предложений о поощрении работников, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности, внесенных для обсуждения директором, другими коллегиальными органами управления ГБОУ лицея №273.

Создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью соблюдения их прав и законных интересов:

4. Совет обучающихся в ГБОУ лицея №273

5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ лицея №273

6. Профессиональный союз работников ГБОУ лицея №273

Мнение указанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений

Создается в целях урегулирования разногласий по вопросам:

- реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогических работников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Единоличным исполнительным органом ГБОУ лицей №273 является директор, с которым Учредитель заключает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Компетенции директора:

- 1) представляет интересы ГБОУ лицея №273, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 12) составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- 13) утверждает образовательные программы;
- 14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- 17) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 18) несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- 19) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Компетенции и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.