



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям
общеобразовательных учреждений
Колпинского района
Санкт-Петербурга

бульвар Победы, дом 1, Колпино, Санкт-Петербург, 196653

Тел. (812) 5739265

E-mail: tukolp@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

22.11.2017 № 17-05/1346
На № _____ от _____

ПОРУЧЕНИЕ

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга поручаю:

I. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), на базе которых созданы пункты проведения итогового сочинения (изложения):

1. Обеспечить подачу заявлений обучающимися государственных образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему.

Срок: в соответствии с Планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему.

Ответственные: руководители ОУ.

2. Разместить на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет.

Срок: 01.12.2017, 01.02.2018, 01.05.2018.

Ответственные: руководители ОУ.

3. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: 06.12.2017, 07.02.2018, 16.05.2018.

Ответственные: руководители ОУ.

4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: 06.12.2017, 07.02.2018, 16.05.2018.

Ответственные: руководители ОУ.

II. Руководителю Информационно-методического центра Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ):

1. Обеспечить участие независимых экспертов в работе комиссией ОУ по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: руководитель ИМЦ.

2. Обеспечить консультирование учителей русского языка и литературы по вопросам проверки итогового сочинения (изложения).

Ответственный: руководитель ИМЦ.

3. Обеспечить регистрацию на итоговое сочинение (изложение) учащихся, пропустивших по уважительным причинам итоговое сочинение (изложение) 06.12.2017, 07.02.2018, 16.05.2018, в соответствии с Планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему.

Ответственный: руководитель ИМЦ.

Начальник отдела образования



И.В.Касаткина