

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №273 им. Л.Ю. Гладышевой Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»

от « ___ » _____ 201_

Директор ГБОУ лицей №273

_____ Т.Г. Сарксян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ГБОУ №273 им. Л.Ю. Гладышевой**

1. Общие положения

Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

2. Функции воспитательной службы

Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием этого процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

3. Деятельность воспитательной службы:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ);
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;

- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

4. Компетенция и ответственность.

Обязанности	Права	Ответственность
1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.	1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.	1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.	2. Дополнение и уточнение критериев оценки работы.	2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.	3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.	3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее.
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.	4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.	4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.